

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая МДОУ

детского сада № 19 д. Коленово  
Н.И. Чмырева

Приказ № 25а от 08.04.2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 д. Коленово / далее - Учреждение / в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением от дошкольного образовательного учреждения, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива..
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

### **3. Функции Общего собрания**

- 3.1. Общее собрание :
  - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка,
  - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения,
  - вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты,
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения,
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения,
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением,
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств,
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшей м/с и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы,
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе,
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями /законными представителями/ воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения,
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **1. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право :

- участвовать в управлении Учреждением,
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право :

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания,
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания :

- организует деятельность Общего собрания,
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6.. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются :

- дата проведения,
- количественное присутствие /отсутствие/ членов трудового коллектива,
- приглашенные /Ф.И.О., должность/,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Принято на Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

