

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 26.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский сад № 19
д.Коленово»

_____ Н.И. Чмырева

приказ № 68 от 28.08.2020

ПЛАН РАБОТЫ

*Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 д.Коленово»
на 2020/2021 учебный год*



д.Коленово

2020

1. Информационный раздел

МДОУ «Детский сад № 19 д. Коленово» введен в эксплуатацию 4 ноября 1984 г. ,
Зянваря 1985 года встретил первых воспитанников.

До 2 октября 1992 г. был подведомственным подразделением Петровского завода ЖБИ .

Здание детского сада построено по типовому проекту, двухэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Младшие группы имеют свой вход. По проектной мощности детский сад рассчитан на 4 группы и может принять 75 детей.

Режим функционирования ДОУ: 10,5 часов с 7-30 до 18.00час.

Рабочая неделя – пятидневная.

Учреждение имеет: методический кабинет, кабинет заведующей, физкультурно-музыкальный зал (приспособленное помещение), медицинский кабинет и ряд служебных помещений.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей

На территории детского сада для каждой группы имеется прогулочная площадка, на которой размещены игровые постройки, есть теневые навесы.

Юридический адрес учреждения: 152137, Ярославская область, Ростовский район, д.Коленово,ул.Заводская, д.62

Телефон: 8(48536) 4-34-63

Электронная почта: sadikkolenovo@yandex.ru

Детский сад имеет: интернет сеть, сайт ДОУ, электронную почту, компьютер, ноутбук, обеспечивающий взаимосвязь учреждений между собой и родительской общественностью.

Содержание педагогического процесса определяется Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной МДОУ «Детский сад № 19 д.Коленово» в соответствии с требованиями основных **нормативных документов**:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;

МДОУ «Детский сад № 19 д.Коленово» осуществляет свою деятельность на основании:

- **Устав ДОУ** от 01.08.2017г. № 518 утвержден управлением образования администрации Ростовского муниципального района
- **Лицензия №159/16 от 10 марта 2016 г.** на осуществление образовательной деятельности серия 76Л02 0000922 , лицензия предоставлена на срок **бессрочно**
- **Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица** регистрационный номер 731 от 28 октября 1999 г.
- **свидетельство о государственной аккредитации** АА 184117 регистрационный № 01-1296 от 21 сентября 2006 г.

- санитарно-эпидемиологическое заключение № 76.01.13.000.М.000678.07.16 от 07.07.2016г. на соответствие медицинского кабинета МДОУ государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

1.1 Комплектование групп

На 1 сентября 2020 г. в ДОУ укомплектовано 4 группы:

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей	Направленность группы
группа раннего возраста – младшая группа	1,5- 3 лет	1	7	общеразвивающая
младшая	3-4 года	1	7	общеразвивающая
средняя	4-5 лет	1	10	общеразвивающая
Старшая – подготовительная группа	5-7 лет	1	16	общеразвивающая
Итого	1.5 – 7 лет	4	40	общеразвивающая

2. Кадровый потенциал ДОУ

2.1. Общая характеристика кадров ДОУ

В детском саду работают педагоги:

- ☐ заведующий – 1,0
- ☐ воспитатели – 6,0
- ☐ музыкальный руководитель – 1,0
- ☐ педагог – психолог – 0.5
- ☐ учитель – логопед – 0.5
- ☐ инструктор по физической культуре – 0.5

2.2 Образовательный ценз педагогов:

* высшее образование – 3 чел., (Попова А.Ю., Петрова Н.В., Иваненко О.В.,);

* среднее профессиональное образование – 3 чел. (Филиппова С.В., Юдаева Т.В., Костина А.А.),

из них педагогическое – 2 чел (Филиппова С.В, Костина А.А.)

2.3 Результаты аттестации:

В 2019-2020 учебном году аттестованы на первую квалификационную категорию 2 педагога: Костина А.А., Петрова Н.В.

Всего аттестовано педагогов:

- ☐ первая категория – 5 педагогов (Попова А.Ю., Филиппова С.В., Юдаева Т.В., Костина А.А., Петрова Н.В.);
- ☐ соответствие занимаемой должности – 1 человек. (Иваненко О.В., д/о)

Одна из главных задач ДООУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДООУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

2.4 Курсы повышения квалификации 2019/2020 г.:

№/п	Ф.и.о. педагога, должность	Учреждение	Тема	Кол-во часов
1	Костина А.А., воспитатель	ЧУ ДО «Институт повышения квалификации «Эксперт»	Профпереподготовка: квалификация «Специалист в сфере закупок»	260 час.
		ГАУ ДПО ЯО «ИРО»	«Подготовка к обучению грамоте детей дошкольного и младшего школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья в контексте ФГОС»	24 час.
		ГАУ ДПО ЯО «ИРО» КПК	«Противодействие коррупции в государственных и муниципальных учреждениях»	Февраль 2020 72 ч.
		ООО «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург по дополнительной профессиональной программе	«Методика обучения финансовой грамотности в дошкольных образовательных организациях»	Июль 2020 72 час.
2	Маркина Л.А.	ГАУ ДПО ЯО «ИРО»	«Инклюзивное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации»	Ноябрь 2019 г. 72 час.
3	Петрова Н.В., воспитатель	ГАУ ДПО ЯО «ИРО»	«Инклюзивное обучение учащихся с ограниченными	Ноябрь 2019 г.

			возможностями здоровья в образовательной организации»	72 час.
4	Попова А.Ю., воспитатель	ГАУ ДПО ЯО «ИРО»	«Подготовка к обучению грамоте детей дошкольного и младшего школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья в контексте ФГОС»	24 час.
		ГАУ ДПО ЯО «ИРО»	«Инклюзивное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации»	Ноябрь 2019 г. 72 час.
		ООО «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург по дополнительной профессиональной программе	«Методика обучения финансовой грамотности в дошкольных образовательных организациях»	Июль 2020 72 час.
5	Чмырева Н.И. заведующий МДОУ	ЧУ ДО «Институт повышения квалификации «Эксперт»	Управление закупками для обеспечения гос., муниципальных и корпоративных нужд»	июнь 2019 г. 144 час.
6	Юдаева Т.В., воспитатель	ГАУ ДПО ЯО «ИРО» г. Ярославль	«Подготовка к обучению грамоте детей дошкольного и младшего школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья в контексте ФГОС»	декабрь 2019 24 час

**Цели и задачи МДОУ «Детский сад № 19 д.Коленово»
на 2020/2021 учебный год**

ЦЕЛИ:

Внедрить новые современные формы и методы работы с воспитанниками и их родителями

ЗАДАЧИ:

1. Развивать умения детей применять современные инновационные технологии, направленные на успешную социализацию личности в обществе и повышения уровня интеллектуального мышления и креативного воображения.
2. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Формирование первичных экономических представлений и компетенций, и развитие экономического мышления дошкольников.
4. Внедрять новые, современные разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие их личности.
5. Способствовать профессиональному росту педагогов путем внедрения инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения как условие повышения качества образования.

3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

3.1. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Юдаева Т.В.	воспитатель	2020/21		
Костина А.А.	Воспитатель			
Попова А.Ю.	воспитатель			

3.2. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д. с целью повышения профессионального мастерства

Ф.и.о.	должность	2020 / 2021 учебный год				
Костина А.А.	воспитатель					
Попова Т.В.	воспитатель					
Юдаева Т.В.	воспитатель					

3.3. Самообразование педагогов

Ф.и.о.	тема	Результат изучения	дата	Отметка о выполнении
Костина А.А.	Формирование финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста	Участие в межмуниципальной конференции педагогов РМР; Сообщение на педсовете, изготовление д/игр, пособий, памяток для родителей	Октябрь - май	
Попова А.Ю.	Экономическое воспитание дошкольников	Подготовка материала к межмуниципальной конференции дошкольных педагогов РМР; изготовление д/и, пособий	Октябрь - май	
Юдаева Т.В.	Воспитание основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста	Участие в межмуниципальной конференции педагогов РМР; сообщение на педсовете, оформить лэпбук	Октябрь - май	

4. Организационно – педагогическая деятельность

4.1 Работа творческих групп

№/п	Ф.и.о.	тема	результат	Срок изучения
1	Костина А.А.	Детский мир экономики.	Муниципальная	Февраль –

	Попова А.Ю.	Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей 5-7 лет	инновационная площадка	декабрь 2020 г.
	Юдаева Т.В.			
2	Костина А.А.	Детский мир экономики. Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей 5-7 лет	Межмуниципальная конференция педагогических работников Ростовского муниципального района	сентябрь 2020 - май 2021 г.
	Попова А.Ю.			
	Юдаева Т.В.			

4.2 Педагогические советы

№/п	Тема	Срок	Ответственные
1	Педсовет № 1. «Думаем, планируем, решаем...» (установочный) Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2020/2021 учебном году.	август - сентябрь	Заведующий, воспитатели
	Утверждение годового плана работы, расписания НОД; Аттестация педагогов в новом учебном году; Обучение на курсах повышения квалификации; Организация работы ДОУ в условиях пандемии.		
2	«Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы»	декабрь	Заведующий, воспитатели
	Формирование финансовой грамотности у дошкольников и их родителей		Воспитатель Костина А.А.
	«Знакомство дошкольников с основами экономики через сказку»		Воспитатель Попова А.Ю.
3	Итоговый . Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2020/2021 учебный год: - Результаты мониторинга развития детей - Анализ заболеваемости и проведения оздоровительной работы за 2020/21 уч.г. - Определение задач и основных направлений деятельности ДОУ на новый 2021/2022 уч.год	Май	Заведующий, воспитатели Воспитатели Заведующий воспитатели

4.3. Конкурсы, выставки

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка поделок из овощей «Дары осени»	сентябрь	Все возрастные группы
Выставка детских рисунков «Золотая осень»	октябрь	Воспитатели ст-подг. гр. Юдаева Т.В., Костина А.А.

Фотовыставка ко Дню Матери Мамины глаза»	« ноябрь	Воспитатели ст-подг. гр. Юдаева Т.В., Костина А.А.
Выставка детского рисунка «Мамины глаза»	ноябрь	Воспитатели ст-подг. гр. Юдаева Т.В., Костина А.А.
Акция «Столовая для пернатых». Доброта начинается с малого.	Ноябрь- декабрь	Воспитатели всех возрастных гр.
Выставка детских рисунков «Здравствуй, Зимушка- зима»	Декабрь- январь	Воспитатели ст-подг. гр. Юдаева Т.В., Костина А.А.
Выставка поделок «Зимняя фантазия»	Декабрь- январь	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка детских работ «С днем рождения, детский сад!»	январь	Воспитатели ст-подг. гр. Юдаева Т.В., Костина А.А.
Выставка детского рисунка «Защитник Отечества»	февраль	Воспитатели ст-подг. гр. Юдаева Т.В., Костина А.А.
Литературный конкурс чтецов «Ручеек» среди воспитанников МДОУ	февраль	Воспитатели средних, ст- подг. групп
Вокальный конкурс «Нотки души» среди воспитанников ДОУ	март	Воспитатели средних, ст- подг. групп
Акция « Огород на окошке»	Март- апрель	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности «Космос. Вселенная»	апрель	Воспитатели ст-подг. гр. Юдаева Т.В., Костина А.А.
Выставка детских креативных поделок и рисунков «Пасхальная радость»	Апрель- май	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка рисунков к дню Победы «С Днем Победы!»	май	Воспитатели ст-подг. гр. Юдаева Т.В., Костина А.А.
Выставка детских работ, посвящённая Дню защиты детей «Планета детства»	июнь	Воспитатели средних, ст- подг. групп
Смотр-конкурс групповых участков	Май-Июнь	Все возрастные группы
Участие в муниципальных конкурсах		
Конкурс поделок из овощей «Юннат-2020»	октябрь	Воспитатели средних, ст- подг. групп
Конкурс танца среди воспитанников ДОУ «Хрустальный башмачок»	ноябрь	Воспитатели средних, ст- подг. групп
Литературный конкурс «Ручеек»	февраль	Воспитатели средних, ст- подг. групп
Эколого-благотворительной акции		Все возрастные группы

«Добрые крышечки»		
Вокальный конкурс «Нотки души»	март	Воспитатели средних, ст-подг. групп
Конкурс детского творчества «Помни каждый гражданин: спасения номер 01»		Воспитатели средних, ст-подг. групп
Конкурс детского творчества «Наш теплый дом»		Воспитатели средних, ст-подг. групп

4.4. Консультации

Тема	Срок	Ответственный
Инновационные формы работы с родителями	декабрь	Юдаева Т.В.
«Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач по воспитанию финансовой грамотности дошкольников».	март	Заведующий Н.И.Чмырева

4.5. Семинары , семинары-практикумы

Тема	Срок	Ответственный
Мастер класс «Коробочка чудес в стиле POP UP или Library box pop up» к Международному Дню светофора	февраль	Костина А.А.
Мастер-класс по рисованию нетрадиционным способом «Рисование на ЗИП-пакетах»	март	Попова А.Ю.

4.6. Просмотры открытых мероприятий педагогической деятельности

Мероприятия	срок проведения	ответственный
Виртуальная экскурсия в банк	январь	Костина А.А.
«Использование логосказок в речевом развитии детей дошкольного возраста.	февраль	Попова А.Ю.
«Веселая кинезиология»	апрель	Юдаева Т.В.

4.7. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобретение учебно-методических пособий для формирования и развития финансовой грамотности дошкольников	Ноябрь-май	Заведующий
Оформление подписки на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий, воспитатели
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Заведующий, воспитатели.

4.8. Система внутреннего мониторинга

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	октябрь, декабрь, июнь - август	Заведующий завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий, старшая м/с
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, Ст.м/сестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение, контроль работы пищеблока	Ежемесячно	Заведующий, Старшая м/с, родительский комитет
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации педагогов, Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	посещение групп, наблюдение	периодически	Медсестра, Заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по формированию основ финансовой грамотности в старшей-подготовительной группе	тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Заведующий, ст.м/сестра

4.9. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь, октябрь	заведующий
Итоговые и промежуточные результаты уровня развития дошкольников (состояние физического здоровья, инд.развития детей, уровень развития психических процессов (мышление, память, воображение)	Сентябрь, февраль, март	воспитатели
Итоговые результаты освоения детьми подготовительной группы образовательной программы дошкольного образования	март	Заведующий, ЦПМСС «Содействие
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (группы здоровья; количество детодней, пропущенных ребенком по болезни)	Ноябрь, апрель	Заведующий, ст. м/с
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 р/кв, полугодие, год	Заведующий
Своевременное размещение информации на сайте ДОУ	Периодически, не реже 1 р/10дн	Заведующий

5 раздел Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

5.1. Сотрудничество с семьей

сроки	содержание	Ответственные
сентябрь	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Воспитатели всех возрастных групп
октябрь	Опрос «Значимость финансовой грамотности дошкольников»	Заведующий, воспитатели
В течение года	Консультирование по запросу родителей	Заведующий, воспитатели
Родительские собрания		
Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Ноябрь	Отчет о работе ДОУ за 2019/2020 учебный год. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	Заведующий, воспитатели
Март	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения.	Заведующий, воспитатели

	Организация работы в летний оздоровительный период	
II. Групповые родительские собрания		
Октябрь	«Будем знакомы»	Воспитатели группы раннего возраста-младшей группы
Ноябрь	«Мы — Родители»	Воспитатели дошкольной группы младшего-среднего возраста
	«Родители, дети и экономика»	Воспитатели дошкольной группы старшего-подг. возраста
Апрель	«Игра - спутник детства»	Воспитатели группы раннего возраста-мл. гр.
	Академия родительского образования. "Гармония детства. Не талантливых детей не бывает"	Воспитатель дошкольной группы младшего-среднего возраста
	«Дорога знаний» (квест-игра)	Воспитатели дошкольной группы ст.-подготов. возраста

5.2. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
Праздник, посвященный Дню Знаний	01.09. 2020	Воспитатели всех возрастных групп
«Воспитатель – призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа, посвященная Дню Воспитателя и дошкольного работника.	25.09.	Воспитатели всех возрастных групп
Праздник «Золотая волшебница Осень»	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
День Народного Единства	ноябрь	Воспитатели ст-подг. гр. Костина А.А., Юдаева Т.В.
«День Матери»	27 ноября 2020	Воспитатели всех возрастных групп
Новогодний карнавал в гости сказку к нам позвал.	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
Тематическое занятие «Рождественские посиделки»	январь	Воспитатели ст-подг. гр. Костина А.А., Юдаева Т.В.
«С днем рождения, детский сад»	январь	Воспитатели всех возрастных . групп
Спортивно-музыкальный праздник к Дню Защитника Отечества.	февраль	Воспитатели средней, ст-подг. группы
«8-е марта – праздник мам»	март	Воспитатели всех возрастных групп
Всемирный День здоровья (квест-игра)	апрель	Воспитатели средняя, ст-подг. группы
День птиц (тематическое развлечение)	апрель	Воспитатели средняя, ст-подг.

		группы
День космонавтики	апрель	Воспитатели ст-подг. гр. Костина А.А., Юдаева Т.В.
«Красный, желтый, зеленый»	апрель	Воспитатели средней,старшей- подг. гр
«Весенняя сказка» (тематическое развлечение)	апрель	Воспитатели всех возрастных групп
9 мая «День Победы»	май	Ст-подготовительная группа
Тематическое занятие «Светлый праздник Пасхи»	май	Воспитатели ст-подг. гр. Костина А.А., Юдаева Т.В.
Выпускной бал «До свидания, детский сад»	май	Все возрастные группы
День защиты детей	1 июня	Все возрастные группы
День России	12 июня	Ст-подготовительная гр
«Здравствуй, Лето!»	июль	Воспитатели всех возрастных групп
Летний праздник	август	Все возрастные группы

5.3 Взаимодействие ДОУ с социальными структурами

Цель: создание единого образовательного пространства

Учреждения	Цели, задачи взаимодействия	Формы работы
ГООУ ЯО «ИРО» г.Ярославль	повышение уровня квалификации сотрудников	КПК
Дошкольные учреждения района и г. Ростова	*обмен опытом *оптимизация воспитательно- образовательного процесса *обогащение новыми педагогическими технологиями	- взаимопосещения - дни открытых дверей - конкурсы
МОУ Коленовская СОШ	Решение задач преемственности ДОУ и СОШ	-взаимопосещения -совместные педсоветы, семинары -экскурсии -совместное проведение праздников
Филиал «Петровская больница» Ростовской ЦРБ, Коленовский ФАП	обеспечение медицинского контроля за здоровьем воспитанников	-плановое обследование детей врачами-специалистами
Коленовский ДК	оптимизация воспитательно- образовательного процесса	- проведение досуговых и праздничных мероприятий - проведение театрализованных мероприятий и представлений
Библиотека	оптимизация воспитательно- образовательного процесса	-посещение тематических выставок -участие в тематических выставках

		- виртуальные экскурсии в библиотеку - ознакомление с жанрами художественной литературы, - тематические досуги по произведениям детских писателей - использование библиотечных фондов.
--	--	---

6 раздел. Организационно-управленческая деятельность
Общие собрания работников

Срок проведения	содержание	ответственные
Октябрь	1. Точки роста эффективности работы ДОУ 2. Экономия энергоресурсов – забота каждого сотрудника дошкольного учреждения 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Отчеты членов комиссий о проделанной работе за отчетный период 5. Выборы членов комиссий на новый учебный год: • по урегулированию споров между участниками образовательного процесса • по проведению бракеража пищи • по контролю за организацией питания воспитанников • по распределению стимулирующих выплат • культурно-досуговая 6. Разное	Заведующий ДОУ Н.И.Чмырева Члены комиссий
апрель	1. Предварительные итоги учебного года. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества, экономия энергоресурсов 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 5. Текущие организационные вопросы. 6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Заведующий ДОУ Н.И.Чмырева

6.1. Работа с кадрами

6.1.1. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год определены в приложении к годовому плану.

6.2. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

6.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление информации на стенде	периодически	Заведующий
Инструктаж и отработка навыков эвакуации работников, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

6.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Противопожарный инструктаж с работниками	2 р/год	заведующий
Отработка навыков эвакуации людей из здания в случае возникновения пожара	Октябрь, март	Заведующий, завхоз
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	ноябрь	Заведующий
Проверка наличия огнетушителей, сроков перезарядки	Ноябрь, июнь	Завхоз Обидина Н.Г.
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты АПС, видеонаблюдения	1 р/месяц	Завхоз Обидина Н.Г.
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз Обидина Н.Г.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	периодически	Завхоз Обидина Н.Г.

6.2.3. Административно- хозяйственная деятельность

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Подготовка учреждения к отопительному сезону: - опрессовка, промывка системы отопления; - поверка (замена) монотрометров; - Оформление документации.	Июнь- июль систематически	Заведующий ДОУ Чмырева Н.И., завхоз Обидина Н.Г.
2.	Проверка освещения территории ДОУ		
3.	Приобретение учебно-методических пособий в		

	соответствии с ФГОС	2 - 3 квартал	
4.	Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров		
5.	Проверка содержания помещений ДОУ в соответствии с СанПиН-13	Периодически	Заведующий ДОУ Н.И.Чмырева,
6.	Инвентаризация в ДОУ. Издание приказа, оформление актов по списанию малоценного и мягкого инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством Обидина Н.Г.
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, охране труда и правил пожарной безопасности	2 р/год	Заведующий Чмырева Н.И.
8	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Периодически	завхоз
9	Осмотр здания, помещений ДОУ на выполнение требований по охране труда и ТБ	2р/год	
10	Оформление договоров на новый календарный год	ноябрь - декабрь	Заведующий Н.И.Чмырева
11	Своевременный ремонт оборудования	По мере необходимости	Завхоз
12	Устранение замечаний надзорных органов	По мере надобности	Зав.д/с., завхоз
13	Месячник по благоустройству территории ДОУ	Апрель, май	Зав. д/с, завхоз, работники
14	Смотр – конкурс по благоустройству и озеленению территории	Май – июнь - сентябрь	Заведующий, Завхоз, воспитатели
15	Приобретение материалов для проведения ремонтных работ в ДОУ к новому учебному году	Апрель - Май	Завхоз Обидина Н.Г.