ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол от *30.08.2022* № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий *МДОУ «Детский сад № 19 д.Коленово»*

В.В.Сергунина

приказ № 63 о.д. от *30.08.2022*

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 д.Коленово»
на 2022/2023 учебный год

д.Коленово

2022

1. Информационный раздел

МДОУ «Детский сад № 19 д. Коленово» введен в эксплуатацию 4 ноября 1984 года, первых воспитанников встретил 3января 1985 года.

До 4 ноября 1992 г. был подведомственным подразделением Петровского завода ЖБИ .

Здание детского сада построено по типовому проекту, двухэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Младшие группы имеют свой вход. По проектной мощности детский сад имеет 4 группы и может принять 75 детей.

Режим функционирования ДОУ: 10,5 часов с 7-30 до 18.00час.

Рабочая неделя – пятидневная.

Учреждение имеет: кабинет заведующей, методический кабинет, физкультурно-музыкальный зал (приспособленное помещение), медицинский кабинет и ряд служебных помещений.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей

На территории детского сада для каждой группы имеется прогулочная площадка, на которой размещены игровые постройки, есть теневые навесы.

Юридический адрес учреждения: 152137, Ярославская область, Ростовский район, д.Коленово,ул.Заводская, д.62

Телефон: 8(48536) 4-34-63

Электронная почта: sadikkolenovo@yandex.ru

Детский сад имеет: интернет сеть, сайт ДОУ, электронную почту, компьютер, ноутбук, обеспечивающий взаимосвязь учреждений между собой и родительской общественностью.

Содержание педагогического процесса определяется Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной МДОУ «Детский сад № 19 д.Коленово» в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.3648-20»;

МДОУ «Детский сад № 19 д.Коленово» осуществляет свою деятельность на основании:

- **Устав ДОУ** от 01.08.2017г. № 518 утвержден управлением образования администрации Ростовского муниципального района
- **Лицензия №159/16 от 10 марта 2016 г.** на осуществление образовательной деятельности серия 76Л02 0000922 , лицензия предоставлена на срок **бессрочно**
- **Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица** регистрационный номер 731 от 28 октября 1999 г.
- **свидетельство о государственной аккредитации** АА 184117 регистрационный № 01-1296 от 21 сентября 2006 г.
- **санитарно-эпидемиологическое заключение** № 76.01.13.000.М.000678.07.16 от 07.07.2016г. на соответствие медицинского кабинета МДОУ государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

1.1 Комплектование групп

На 1 сентября 2022 г. в ДОУ укомплектовано 3 группы:

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей	Направленность группы
Группа раннего возраста – младшая группа	1,5- 3 лет	1	6	общеразвивающая
Младшая-средняя	3-5 лет	1	11	общеразвивающая
Старшая – подготовительная группа	5-7 лет	1	18	общеразвивающая
Итого	1.5 – 7 лет	3	35	общеразвивающая

2. Кадровый потенциал ДОУ

2.1. Общая характеристика кадров ДОУ

В детском саду работают педагоги:

- заведующий – 1,0
- воспитатели – 6,0
- педагог – психолог– 0,25

2.2 Образовательный ценз педагогов:

* высшее образование –3 чел., (Попова А.Ю., Власова О.В., Горшкова Н.А);

* среднее профессиональное образование – 3 чел. (Юдаева Т.В., Костина А.А. , Маркина Л.А.),

из них педагогическое – 3 чел (Власова О.В., Попова А.Ю., Костина А.А.)

2.3 Результаты аттестации:

Всего аттестовано педагогов:

- первая категория – 5 педагогов (Попова А.Ю., Горшкова Н.А.., Юдаева Т.В., .Костина А.А.,);
- соответствие занимаемой должности – 2 человека. (Власова О.В., Маркина Л.А.)

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

3. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

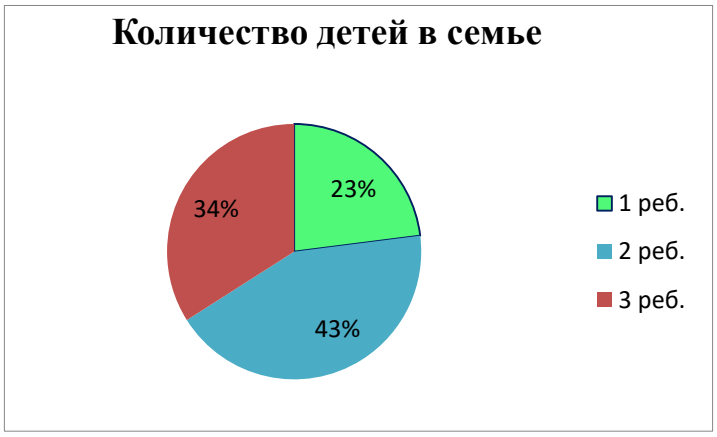
Дошкольное учреждение посещают воспитанники деревни Коленово, села Любилки, п.Лесной (в т.ч. в/ч).

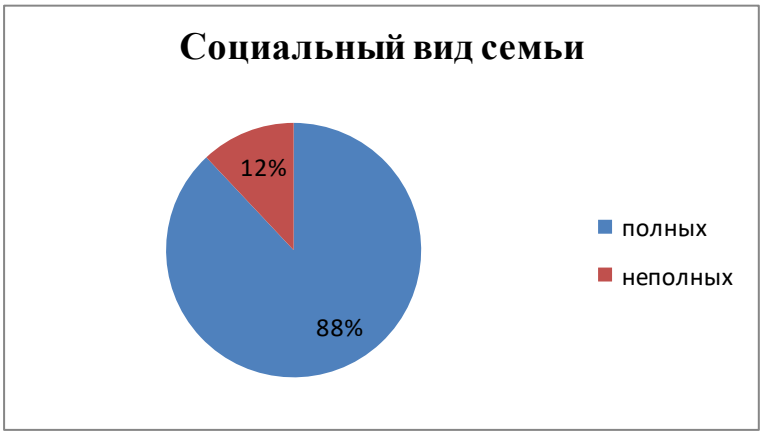
В МДОУ большое внимание уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников, с этой целью проводится изучение контингента родителей.

Социальный анамнез семьи

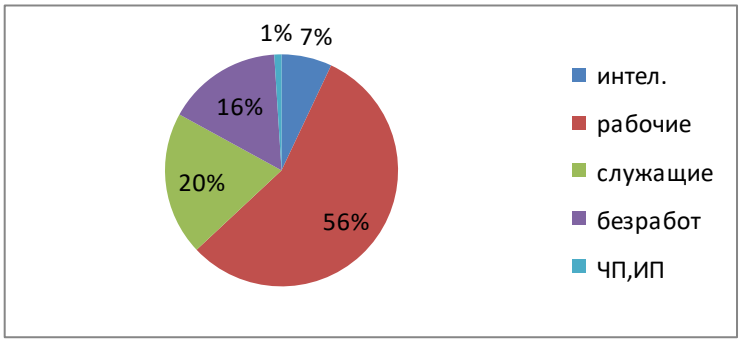
2022-2023уч.год

Опрошено: **38 семей (68 родителей)**

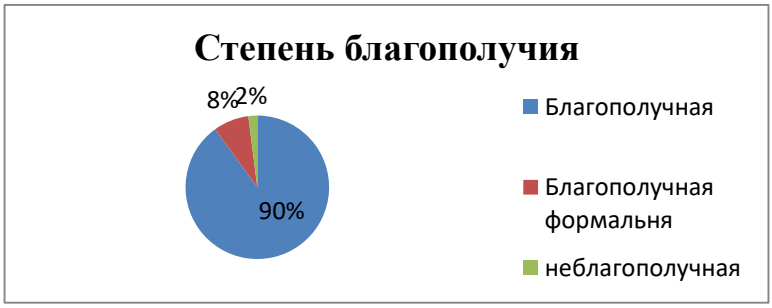




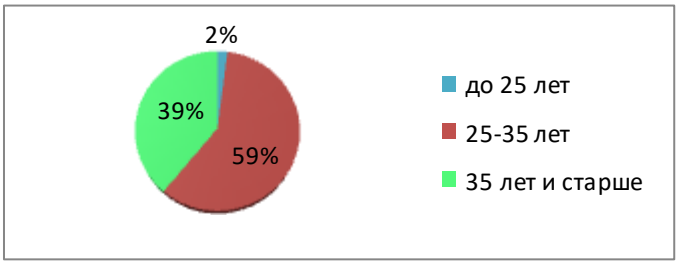
Социальный статус семьи



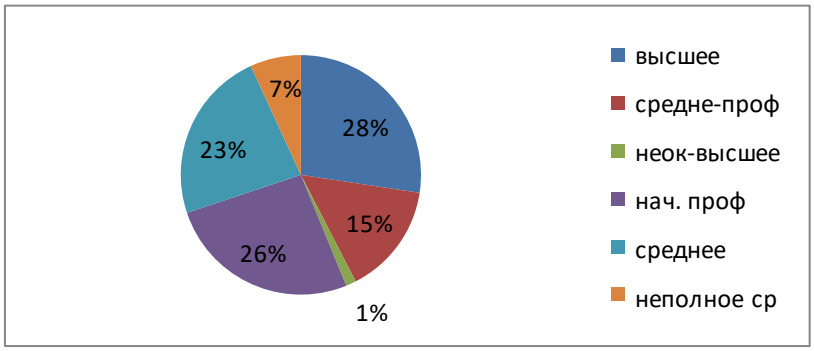
Степень благополучия



Возраст родителей



Образование



В целом для основного контингента родителей характерны средний уровень доходов, высокие требования к образованию, большое желание сохранить и укрепить здоровье дошкольников и дать ребенку хорошую подготовку к школе

Годовые задачи ДОУ на 2022-2023 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Способствовать повышению эффективности работы ДОО на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

2. Совершенствовать работу педагогов по развитию речи детей с использованием современных педагогических технологий.

3. Формирование профессиональной компетенции педагогов:
- в работе с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;

4. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей; в том числе через активное вовлечение родителей в образовательный процесс.

5. Совершенствование РППС МДОУ, в том числе и с привлечением родителей.

4. Организационно-методическая работа

4.1. **Педагогические советы**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	**Педсовет №1. «Думаем, планируем, решаем…»** **(**Установочный) «Организация воспитательно- образовательного процесса и создание благоприятных условий для полноценного развития воспитанников». Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МДОУ на 2022/2023 учебный год.	2.09.2022	Заведующий, все педагоги
	1.Анализ работы летнего оздоровительного периода;		
	2. Утверждение годового плана работы, расписания НОД; анализ и совершенствование РППС групп		
	3. Обучение педагогов в новом учебном году		
2	**Педсовет №2.** **Тема:** «Использование современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ».	Ноябрь - декабрь	Заведующий, педагоги
3	**Педсовет №3.** **Тема:** « Речевое развитие дошкольников в условиях реализации ООП ДО ДОУ с использование современных образовательных технологий»	Март	Заведующий, педагоги
4	**Педсовет №4. Итоговый** **Тема:** «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2012-2023 учебный год» Цель: анализ работы ДОУ за учебный год по годовым задачам, работы воспитателей и специалистов.	Май - июнь	Заведующий
	1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023учебный год:		
	2. Анализ мониторинга развития детей		воспитатели групп
	3. Анализ готовности детей к школе		Педагог-психолог
	4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.		Зав.д/с, воспитатели
	5. Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023 учебный год.		Специалисты ДОУ
	6. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2023/24 учебный год.		Заведующий
	7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.		Заведующий

4.2. Аттестация педагогических кадров

№/п	Ф.и.о.	должность	категория	Срок прохождения
1	Горшкова Н.А	Педагог-психолог	1 КК (подтверждение)	Январь - февраль

4.3 Консультации

№	Тема консультации	Срок	Ответственный
1	«Современные требования к РППС ДОУ»	декабрь	Костина А.А.
2	«Приобщение детей к чтению художественной литературы»	февраль	Петрова Н.В.
3	Предупреждение и разрешение конфликтов в дошкольных системах отношений (с ребенком, родителями, коллегами)	Март - апрель	Центр «Содействие», психолог

4.4. Перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МДОУ

№	Ф. И. О.	Должность	Образование, год окончания обучения	Квалификация по документу об образовании	Год последнего ПК	Направление повышения квалификации и профессиональной переподготовки		
						2022 год	2023 год	2024 год
1.	Костина Анна Александровна	Воспитатель	Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж Ярославская область, город Ростов, 15 июня 2018 г.	"Обучение грамотности для старших дошкольников "ИРО "Основы финансовой грамотности" ООО "Мультиурок",	2020 2020		+	
2	Попова Анна Юрьевна	Воспитатель	Московский государственный университет культуры и искусств, 2009г. Профессиональная переподготовка в Федеральном государственном	ИРО "Инклюзивное обучение дошкольников ИРО "Обучение грамотности для старших	2019 2020	+		+

			бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского" по программе "Педагогика и методика дошкольного образования", 2015 – 2016 г	дошкольников ООО "Мульти урок" "Основы финансовой грамотности"	2020			
3	Петрова Наталья Викторовна	Воспитатель	ЯГПУ им. К.Д.Ушинского, 2013г. Профессиональная переподготовка в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского" по программе "Педагогика и методика дошкольного образования", 2015 – 2016 г.				+	
4	Горшкова Наталья Анатольевна	Педагог - психолог	Оренбургский ГПУ «Педагогика и психология» 2009г	ООО «Инфоурок» «Современные методики логопедической ритмикис детьми с нарушениями речи»	2022	+		+

4.5.КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выставка поделок из овощей «Дары осени»	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп
2	Выставка детских рисунков «Золотая осень»	октябрь	воспитатели старшей-подготовительной группы
3	Фотовыставка ко Дню Матери « Мамины глаза»	ноябрь	воспитатели дошкольных групп
4	Акция «Столовая для пернатых». Доброта начинается с малого.	Ноябрь - март	все педагоги ДОУ
5	Конкурс танца среди воспитанников ДОУ для участия в конкурсе «Хрустальный башмачок»	ноябрь	Дошкольные группы
6	Выставка детских рисунков «Здравствуй, Зимушка-зима»	декабрь	воспитатели ст.-подг. группы
7	Выставка поделок «Зимняя фантазия»	декабрь	все педагоги ДОУ, родители, дети
8	Выставка детских работ «С юбилеем, детский сад!»	январь	воспитатели групп
9	Конкурс чтецов среди воспитанников МДОУ для участия в МК «Ручеек»	февраль	воспитатели групп
10	Выставка детского рисунка «Защитник Отечества»	февраль	воспитатели ст.-подг. группы
11	Вокальный конкурс среди воспитанников ДОУ для участи в МК «Нотки души»	Февраль	воспитатели дошкольных групп , родители, дети
12	Тематическая выставка «Патриотическое воспитание»	Март	воспитатели всех возрастных групп
13	Акция « Огород на окошке»	Апрель	воспитатели групп
14	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Космос. Вселенная»	Апрель	воспитатели ст.-подг. гр.
15	Выставка детских креативных поделок и рисунков «Пасхальная радость»	Апрель	Дети и родители
16	Выставка рисунков ко дню Победы «С Днем Победы!»	Май	воспитатели групп
17	Выставка детских работ, посвящённая Дню защиты детей «Планета детства»	Май	воспитатели групп
18	Смотр-конкурс групп	Июнь-август	воспитатели групп

4.6. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	ФЦКМ «Как звери готовились к зиме»	ноябрь	Воспитатель Попова А.Ю.
2	«Зимушка-Зима», составление рассказа о зиме с использованием мнемотаблиц.	январь	Воспитатель Костина А.А.
3	«Звуки Весны» (р.р.))	февраль	Воспитатель Петрова Н.В.
4	«Путешествие в весенний лес» (Знакомство с окружающим)	март	Воспитатель Попова А.Ю.
5	Худ.творчество «Веселый мяч» (нетрадиционная техника рисования)	апрель	воспитатель Петрова Н.В.
6	НОД «Удивительная школа гномов» Совместный семинар со школой.	Март-апрель	Воспитатель Костина А.А.

4.7. Руководство и контроль

№/п	содержание	срок	ответственный
	Тема: готовность ДОУ к новому учебному году Цель: определение уровня готовности ДОУ к началу 2019/2020 учебного года	Август-сентябрь	Заведующий МДОУ
	Фронтальный		
	Тема: ведение документации воспитателями, в том числе проверка планов по воспитательно-образовательной работе	Октябрь-ноябрь	Заведующий МДОУ
	Тема: организация воспитатель-образовательного процесса в старшей-подготовительной группе в процессе реализации ФГОС ДО Цель: определение уровня освоения программного материала	февраль	
	Тематический		
	Тема: состояние работы по физическому развитию дошкольников Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализация проектной деятельности	декабрь	
	Тема: состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников Цель: результативность инновационной	январь	

	деятельности		
	Тема: Организация и проведение сюжетно-ролевой игры	Февраль	
	Оперативный контроль		
	- Организация работы в адаптационный период в группах раннего возраста; - Подготовка к проведению родительских собраний; - Смотр выносного материала для осенних прогулок; - Организация разнообразной деятельности на прогулках.	Сентябрь, октябрь	Заведующий МДОУ старшая м/с, педагог-психолог
	Организация и проведение праздников, развлечений и досугов	В теч.года	Заведующий МДОУ
	Организация подвижных игр на прогулке	периодически	
	Организация и проведение режимных моментов (формирование у детей культурно-гигиенических навыков, кормление детей, в т.ч. соблюдение норм объема порций, одевание на прогулку, выполнение режима прогулок и пр.)		
	Соблюдение ПВТР сотрудниками	периодически	
	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей		
	Персональный контроль		
	Изучение деятельности педагога-психолога Горшковой Н.А. в связи с аттестацией	сентябрь	Заведующий МДОУ
	Предупредительный контроль		
	Организация двигательной активности воспитанников во всех возрастных группах	октябрь	Зав.д/с, ст. м/с
	Работа младших воспитателей (подготовка к НОД, проведение режимных моментов)	Ноябрь-декабрь	
	Работа пищеблока	систематически	Зав.д/с, ст. м/с
	Подготовка педагогов и специалистов к НОД	периодически	Заведующий ДОУ
	Утренний прием детей, организация и проведение гимнастики после дневного сна	периодически	Заведующий ДОУ
	Работа воспитателя во вторую половину дня		Заведующий ДОУ
	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе работы с воспитанниками	периодически	Зав.д/с, ст. м/с

4.8. Административная работа

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение ВСОКО	в течение года	Заведующий МДОУ
2	Делопроизводство: а) ведение личных дел педагогов, б) карточек сотрудников Т-2 в) составление сведений о кадрах; г) составление отчета исполнения муниципального задания (ежеквартально, полугодие, 9 мес., год) д) пр.	в течение года согласно сроков	Заведующий МДОУ
3	Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам: - статистический отчет – 85-к (годовой) - мониторинг - отчет о потребности в работниках в центр занятости - отчет в пенсионный фонд «Перечень ЛП» (ежеквартально)	в течение года январь ежемесячно ежемесячно годовой	Заведующий ДОУ
5	Заключение (лонгирование) договоров сотрудничества с социальными партнерами	Декабрь, июнь, и поквартально	Заведующий ДОУ,
6	Участие в районных семинарах и методических объединениях.	в теч. года, согласно планов МО	Заведующий ДОУ
8	Участие в методической работе в условиях единого образовательного пространства района: обеспечить явку педагогов на заседаниях РМО;	По плану в течение года,	Заведующий ДОУ,
10	Поддержка работы и обновление сайта ДОУ	В течение года	Зав.д/с, ответственный за сайт

5. Праздники и развлечения на 2022-2023 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
Сентябрь		
02.09. 2022	Праздник, посвященный Дню Знаний	Все группы
27.09.2022	«Воспитатель – призвание мое». Торжественное	Младшая, средняя,

	поздравление и концертная программа, посвященная Дню Воспитателя и дошкольного работника.	старшая-подготовительная
октябрь	Утренник «Здравствуй, Осень золотая»	Все возрастные группы
ноябрь	День Народного Единства	Старшая-подготовительная
28-29 ноября	«День Матери»	Все возрастные группы
декабрь	Праздники «Новогодний карнавал в гости сказку к нам позвал »	Все возрастные группы
январь	Тематическое занятие «Рождественские посиделки»	Старшая-подготовительная гр.
31 январь	Общесадовское мероприятие «С юбилеем, детский сад»	Все возрастные группы, родители, сотрудники
февраль	Спортивно-музыкальный праздник к Дню Защитника Отечества.	Средняя, ст-подг. группы
29 февраля	Развлечение «Широкая Масленица»	Дошкольные группы
март	«8-е марта – праздник мам»	Все возрастные группы
апрель	Всемирный День здоровья (квест-игра)	Все возрастные группы
апрель	День птиц	Дошкольные группы
апрель	День космонавтики	Ст-подготовительная
апрель	Тематическое занятие «Светлый праздник Пасхи»	Ст-подготовительная
май	Весенние праздники	Все возрастные группы
май	Выпускной бал «До свидания, детский сад»	подготовительная
июнь	День защиты детей	Все возрастные группы
	День России	дошкольные группы
июль	Летний праздник	Все возрастные группы
август	День физкультурника	дошкольные группы

6. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЕЙ

№/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Социальный анамнез семьи	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2	**Общее родительское собрание.** Перспективы деятельности ДОУ на 2022/2023 учебный год : • Влияние образа жизни семьи на гармоничное развитие ребенка. • Внимание ! Дорога. ПДД • Отчет о работе ДОУ за 2022/2023 учебный год. Публичный доклад. (презентация) • Отчет председателя РК за 2022/2023 уч.г. • Выборы Совета родителей ДОУ на новый учебный год	ноябрь	Заведующий ДОУ председатель СР
3	Заседание Родительского комитета. Выборы Председателя и Секретаря РК. Обсуждение и утверждение плана работы РК на 2022/2023уч.г.	декабрь	Заведующий МДОУ, члены РК
	Групповые родительские собрания		

1	«Возрастные особенности детей раннего возраста»	Октябрь-ноябрь	младшая-средняя гр. Попова А.Ю.
	"Уроки воспитания"		старшая-подг. гр. Костина А.А., Попова А.Ю.
2	«Здоровый образ жизни семьи – залог здорового воспитания ребенка»	апрель	младшая-средняя гр. Костина А.А.
	"Семья на пороге школы"	март	старшая-подг. гр. Петрова Н.В.
5	Участие родителей в проведении новогодних праздников, зимних забав и развлечений, физкультурных досугов.	декабрь, январь, февраль	Воспитатели, инструктор по физо
6	Консультации (индивидуальные, групповые) согласно календарных планов педагогов	ежемесячно и по мере надобности	Воспитатели, Специалисты
7	Совместная работа родителей, воспитателей, детей по благоустройству территории	Апрель , май, июнь	Воспитатели
8	Помощь родителей в организации летней оздоровительной работы	Май	Заведующая, воспитатели
9	Совместное сотрудничество родители-дети: Изготовление поделок и участие в конкурсах и выставках различного уровня	В теч. года	Воспитатели групп
10	Анкетирование родителей по оценке качества работы ДОУ	ежеквартально	воспитатели

7. Взаимодействие ДОУ с социальными структурами

Цель: создание единого образовательного пространства

Учреждения	**Цели, задачи взаимодействия**	**Формы работы**
Дошкольные учреждения района и г. Ростова	*обмен опытом *оптимизация воспитательно-образовательного процесса *обогащение новыми педагогическими технологиями	- взаимопосещения - дни открытых дверей - конкурсы
МОУ Коленовская СОШ	Решение задач преемственности ДОУ и СОШ	-взаимопосещения -совместные педсоветы, семинары -экскурсии -совместное проведение

		праздников
ГОАУ ЯО «ИРО» г.Ярославль	повышение уровня квалификации сотрудников	КПК
Филиал «Петровская больница» Ростовской ЦРБ, Коленовский ФАП	обеспечение медицинского контроля за здоровьем воспитанников	-плановое обследование детей врачами-специалистами
Коленовский ДК	оптимизация воспитательно-образовательного процесса	- проведение досуговых и праздничных мероприятий - проведение театрализованных мероприятий и представлений
Библиотека	оптимизация воспитательно-образовательного процесса	-посещение тематических выставок -участие в тематических выставках - экскурсии в библиотеку - ознакомление с жанрами художественной литературы, - тематические досуги по произведениям детских писателей - использование библиотечных фондов.

8. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Подготовка учреждения к отопительному сезону. Оформление документации	Июль-Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз Обидина Н.Г.
2.	Проверка освещения территории ДОУ	Ноябрь	
3.	Приобретение учебно-методических пособий в соответствии с ФГОС	3-4 квартал	
4.	Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров		
5.	Проверка содержания помещений ДОУ в соответствии с СанПиН	Периодически	Заведующий ДОУ Завхоз Обидина Н.Г.
6.	Инвентаризация в ДОУ. Издание приказа, оформление актов по списанию малоценного и мягкого инвентаря	Ноябрь	
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, охране труда и правил пожарной безопасности	2 р/год	
8	Работа по составлению новых локальных актов и	Периодически	

	нормативных документов	2р/год	
9	Осмотр здания, помещений ДОУ на выполнение требований по охране труда и ТБ		
10	Оформление договоров на новый календарный год	ноябрь - январь	Заведующий
11	Своевременный ремонт оборудования	По мере необходимости	Завхоз
12	Устранение замечаний надзорных органов	В теч. года	Зав.д/с., завхоз
13	Месячник по благоустройству территории ДОУ	Апрель, май	Зав. д/с, Завхоз
14	Смотр – конкурс по благоустройству и озеленению территории	Май – июнь - сентябрь	Заведующий МДОУ, Завхоз , воспитатели
15	Приобретение материалов для проведения ремонтных работ в ДОУ к новому учебному году	Апрель - Май	Завхоз

9. Организационно-управленческая деятельность

Общие собрания работников

Срок проведения	содержание	ответственные
Ноябрь	1. Экономия энергоресурсов. В рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче». 2. Выборы комиссий: • по распределению стимулирующих выплат • по урегулированию споров между участниками образовательного процесса • по проведению бракеража пищи • по контролю за организацией питания воспитанников • культурно-досуговая • соц-страховая комиссия (б/л) 3. Разное	Заведующий ДОУ
Апрель - май	1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.	Заведующий ДОУ

	5. Вопросы премирования. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	

10. План мероприятий (дорожная карта) по повышению качества дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №19 д. Коленово» на 2022-2023 годы

Цель: создание единых ориентиров и надежной доказательной базы для целостной системы обеспечения и постоянного совершенствования качества образования в ДОУ.

Задачи:

- обеспечить качество образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, сохранить их вариативность и многообразие;
- повысить качество содержания образовательной деятельности в ДОУ за счет разнообразия средств, форм и методов работы с детьми;
- повысить качество образовательных условий: обеспечение квалификационными кадрами, оснащение развивающей предметно-пространственной среды, психолого-педагогической поддержки образовательного процесса в ДОУ;
- повысить эффективность и качество управленческой деятельности руководителя ДОУ;
- обеспечить охрану жизни и здоровья детей, безопасность пребывания воспитанников ДОО и качество услуг по присмотру и уходу;
- обеспечить взаимодействие ДОУ с семьей, удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования, индивидуальную поддержку детей в семье;
- обеспечить выявление и трансляцию эффективных практик образовательной деятельности в ДОУ.

Ожидаемый результат:

- повышение качества дошкольного образования в ДОУ;
- наличие в ДОУ обоснованных механизмов управления качеством дошкольного образования.

Задачи 2022-2023 уч. года	**Задачи и действия ДОО**	**Мероприятия по реализации задач**	**Контроль за выполнением задач**
1. «Достижение образовательных результатов»			
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
1. Совершенствовать методический арсенал педагогов по реализации программ дошкольного образования с акцентом на применение эффективных форм и способов педагогической деятельности, обеспечивающих развитие	1. Проанализировать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения становления личностных качеств и достижения формируемых способностей в соответствии с социально-нормативными возрастными характеристиками. 2. Осуществить поиск и внедрение наиболее продуктивных форм и способов педагогической деятельности,	*1.* Обеспечить информирование и доступность по ознакомлению с опытом и новыми образовательными практиками дошкольного образования на сайте ДОУ. *2.* Принять участие в Муниципальноцй инновационной площадке. *3.* Участие в Ярмарке инновационных технологий.	

каждого ребёнка в соответствии с социально-нормативными возрастными характеристиками и ФГОС ДО.	обеспечивающих развитие каждого ребёнка в соответствии с социально-нормативными возрастными характеристиками и ФГОС ДО. 3. Ввести новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	5. Организация участия педагогов ДОО в семинарах, вебинарах и конференциях разного уровня. 6. Изучение методических материалов по созданию в ДОУ условий для развития индивидуальности и формирования личности юного горожанина.	
2.Обеспечить условия для становления личностных качеств и формирования способностей, отражаемых в ключевых социально-нормативных возрастных характеристиках готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.	1. Уточнить взаимное соответствие форм и способов педагогической деятельности, направленных на становление приоритетно формируемых качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. 2. Уточнить основные показатели педагогической деятельности, направленной на становление ключевых личностных качеств и способностей как социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнкак начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО. 3. Обеспечить организационно-управленческие условия для приоритетно формируемых ключевых качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.	1. Участие в Цикле семинаров, направленных на становление приоритетно формируемых личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. 2. Участие в Цикле семинаров для ДОО по единой методической теме «Создание в ДОО города условий для развития индивидуальности и формирования личности юного горожанина».	
3.Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования.	1.Уточнить систему показателей становления и формируемости личностных качеств и способностей, характеризующих развитие ребёнка в соответствии с социально-нормативными возрастными характеристиками. 2.Уточнить критерии, показывающие степень сформированности ключевых личностных качеств и способностей как социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО.	1. Участие в семинарах по методическому сопровождению и совершенствованию ВСОКО 2. Вести корректировки в разработанные оценочные карты и механизмы ВСОКО с привлечением родителей и педагогов. 3. Продолжить организацию внутренней системы оценки качества с включением родительской общественности.	

2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»			
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
1.Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, направленных на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни	1. Обеспечить уровень необходимого профессионального мастерства педагогических кадров для становления личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни	*1.* Участие в деятельности ГМО, РМО педагогов ДОУ с целью знакомства и освоения новых образовательных технологий, способов и приёмов педагогической деятельности, позволяющих эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты. *2.* Участие в составлении каталога образовательных технологий, способов и приёмов педагогической деятельности, позволяющих эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты на сайте ДОУ. *3.* Организация информационно-методической поддержки педагогических инициатив, способов и приёмов педагогической деятельности, позволяющих эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты .	
2.Совершенствовать формыи способы повышения квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающие профессиональное развитие	1.Способствовать участию педагогов в разнообразных формах повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающих профессиональное развитие	Участие в мероприятиях, направленных на выявление и повышение уровня профессионального мастерства: 1. Профессиональный конкурс проектов педагогов дошкольного образования. *2.* Изучение изменений в ФГОС. *3.* Участие в конкурсах методических разработок.	
3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»			
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
1.Создать возможности развития детей дошкольного возраста в РППС.	1. Организация развивающей ППС с учетом требований ФГОС.	1Разнообразить и дополнить развивающую среду в ДОУ	
4.«Образовательное партнёрство»			
1.Использовать пространство родного поселка как	1.Выявить возможности ДОО по использованию пространства поселка для решения образовательных задач и	1. Участие в цикле семинаров Ярославской области и Ростовского района для решении образовательных задач и формировании качеств и	

образовательную среду.	формирования качеств и компетенций юного гражданина	компетенций юного гражданина	
2.Усилить практическую направленность в научно-технической, эколого-образовательной и социально-значимой деятельности, организуемой для решения задач образования во взаимодействии с различными структурами социальной сферы города и других ведомств (музеи, библиотеки и т.п.)	1. Организовать взаимодействие с организациями социальной сферы в рамках проектной деятельности по приоритетным направлениям ДОУ 2.Обеспечить проведение культурно-досуговых и эколого-просветительских мероприятий с применением предметно-деятельностных форм на основе практико-ориентированного подхода	Разработать межотраслевые проекты: - *по экологическому направлению*; - *по познавательному развитию:* детские библиотеки, *по художественно-эстетическому направлению* *по патриотическому*	
3.Развивать различные формы взаимодействия с общественностью и родителями для обеспечения информационной открытости образовательных организаций, для решения актуальных проблем и задач развития МСО	1.Активизировать работу с родителями воспитанников в различных форматах по привлечению их в решение проблем деятельности и задач развития образовательной организации Оказывать содействие родителям воспитанников в повышении качества семейного образования Содействовать повышению эффективности общественного контроля за организацией питания, безопасности, состоянием зданий и прилегающей территории ДОО, при приёмкек новому учебному году.	*1.* Организовать деятельность по вовлечению родителей в разные формы общественного контроля 2. Расширять вариативность образования через включение родителей в образовательный процесс и включение дистанционных форм образования (семейное образование) 3. Посещение соц. Сетей образовательного учреждения, собраний и индивидуальных консультаций	
4. Повысить качество оказания психолого-педагогической помощи	1.Повысить эффективность межведомственного взаимодействия в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями 2.Повысить качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ДОО	*1.* Координация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями 2. Участие в семинарах по направлениям психолого-педагогического сопровождения (согласно профстандарту педагог-психолог) 3. Участие педагогов-психологов в работе: Городском декаднике психологии «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современных условиях»	