

Утвержден
на педагогическом совете
04.09. 2019 г.
Заведующая МДОУ
«Детский сад №19 д. Коленово»
_____ Н.И. Чмырева

**ГОДОВОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 19 д. Коленово»
2019 – 2020 учебный год**

1. Информационный раздел

МДОУ «Детский сад № 19 д. Коленово» введен в эксплуатацию 4 ноября 1984 года, первых воспитанников встретил 3 января 1985 года.

До октября 1992 г. был подведомственным подразделением Петровского завода ЖБИ.

Здание детского сада построено по типовому проекту, двухэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Младшие группы имеют свой вход. По проектной мощности детский сад имеет 4 группы и может принять 75 детей.

Режим функционирования ДОУ: 10,5 часов с 7-30 до 18.00 час.

Рабочая неделя – пятидневная.

Учреждение имеет: кабинет заведующей, методический кабинет, физкультурно-музыкальный зал (приспособленное помещение), медицинский кабинет и ряд служебных помещений.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей

На территории детского сада для каждой группы имеется прогулочная площадка, на которой размещены игровые постройки, есть теневые навесы.

Юридический адрес учреждения: 152137, Ярославская область, Ростовский район, д.Коленово, ул.Заводская, д.62

Телефон: 8(48536) 4-34-63

Электронная почта: sadikkolenovo@yandex.ru

Детский сад имеет: интернет сеть, сайт ДОУ, электронную почту, компьютер, ноутбук, обеспечивающий взаимосвязь учреждений между собой и родительской общественностью.

Содержание педагогического процесса определяется Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной МДОУ «Детский сад № 19 д.Коленово» в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;

МДОУ «Детский сад № 19 д.Коленово» осуществляет свою деятельность на основании:

- **Устав ДОО** от 01.08.2017г. № 518 утвержден управлением образования администрации Ростовского муниципального района
- **Лицензия №159/16 от 10 марта 2016 г.** на осуществление образовательной деятельности серия 76Л02 0000922 , лицензия предоставлена на срок **бессрочно**
- **Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица** регистрационный номер 731 от 28 октября 1999 г.
- **свидетельство о государственной аккредитации** АА 184117 регистрационный № 01-1296 от 21 сентября 2006 г.
- **санитарно-эпидемиологическое заключение** № 76.01.13.000.М.000678.07.16 от 07.07.2016г. на соответствие медицинского кабинета МДОУ государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

1.1 Комплектование групп

На 1 сентября 2019г. в ДОО укомплектовано 4 группы:

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей	Направленность группы
группа раннего возраста – младшая группа	1,5- 3 лет	1	7	общеразвивающая
младшая	3-4 года	1	10	общеразвивающая
средняя	4-5 лет	1	9	
Старшая – подготовительная группа	5-7 лет	1	20	общеразвивающая
Итого	1.5 – 7 лет	4	46	общеразвивающая

2. Кадровый потенциал ДОО

2.1. Общая характеристика кадров ДОО

В детском саду работают педагоги:

- заведующий – 1,0
- воспитатели – 6,0
- музыкальный руководитель – 1,0

- педагог – психолог – 0.5
- учитель – логопед – 0.5
- инструктор по физической культуре – 0.5

2.2 Образовательный ценз педагогов:

- * высшее образование – 5 чел., (Попова А.Ю., Петрова Н.В., Иваненко О.В., Кибиткина В.А., Паутова Т.В. (внешний совместитель);
 - * среднее профессиональное образование – 4 чел. (Филиппова С.В., Юдаева Т.В., Маркина Л.А., Костина А.А.),
- из них педагогическое – 2 чел (Филиппова С.В., Костина А.А.)

2.3 Результаты аттестации:

Одна из главных задач ДООУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДООУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

- первая категория – 6 педагогов (Маркина Л.А., Попова А.Ю., Филиппова С.В., Юдаева Т.В., Костина А.А., Петрова Н.В.);
- соответствие занимаемой должности – 2 человек. (Иваненко О.В., Кибиткина В.А.)

2.4 Курсы повышения квалификации 2018/2019, г.:

№/п	Ф.и.о. педагога, должность	Учреждение	Тема	Кол-во часов
1	Юдаева Т.В., воспитатель март 2019 г.	ГАУ ДПО ЯО «ИРО» г. Ярославль	«Построение развивающей предметно-пространственной среды ДОО: реализация требований ФГОС ДО»	56 час
2	Маркина Л.А. воспитатель май 2019 г.	ГАУ ДПО ЯО «ИРО» г. Ярославль	«Движение и игра: ранний возраст»	56 час.
3	Костина А.А.. воспитатель	ГАУ ДПО ЯО «ИРО» г. Ярославль	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг	260 час.

	июнь 2019			
4	Чмырева Н.И. заведующий МДОУ июнь 2019 г.	ГАУ ДПО ЯО «ИРО» г. Ярославль	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг	144 час.

3. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

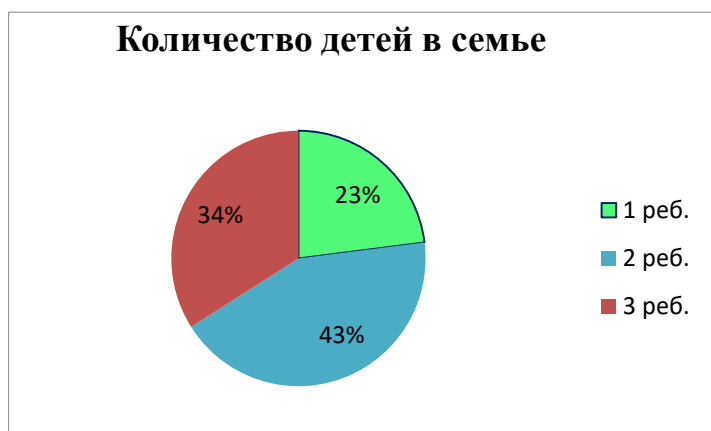
Дошкольное учреждение посещают воспитанники деревни Коленово, села Любилки, п.Лесной (в т.ч. в/ч).

В МДОУ большое внимание уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников, с этой целью проводится изучение контингента родителей.

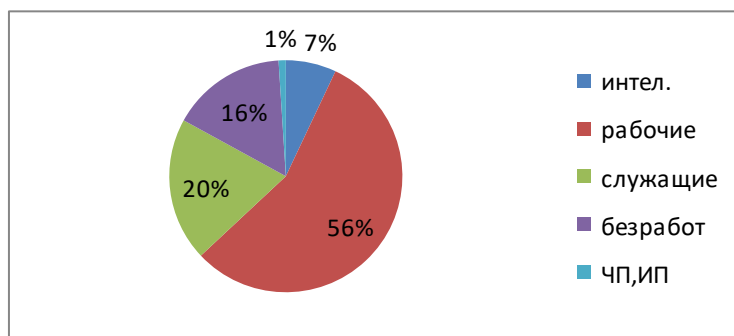
Социальный анамнез семьи воспитанников

2019-2020уч.год

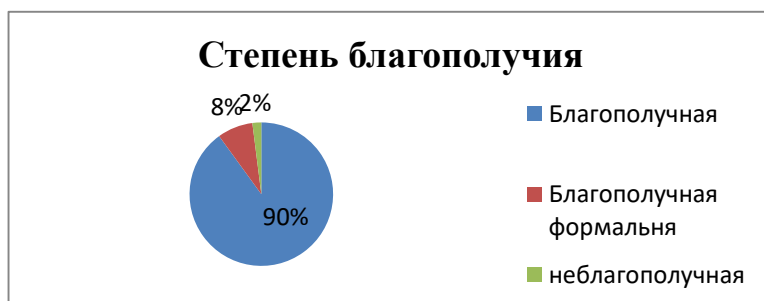
Опрошено: **40 семей (75 родителей)**



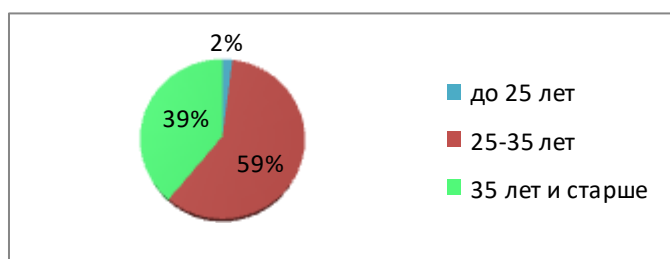
Социальный статус семьи



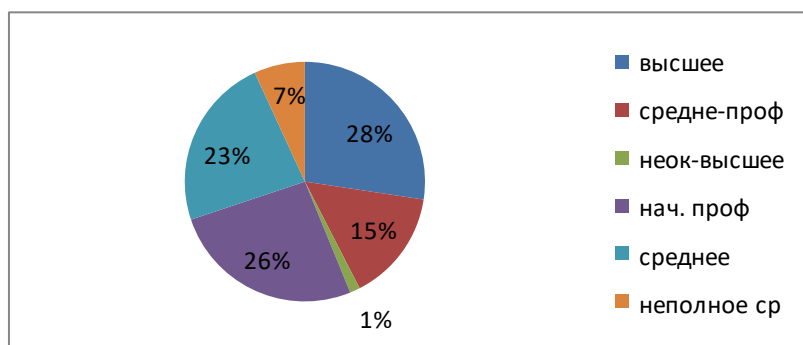
Степень благополучия



Возраст родителей



Образование



В целом для основного контингента родителей характерны средний уровень доходов, высокие требования к образованию, большое желание сохранить и укрепить здоровье дошкольников и дать ребенку хорошую подготовку к школе.

Годовые задачи на 2019-2020 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи:

1. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, детей - для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Способствовать повышению эффективности работы ДОО по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности, в т.ч. театрально-игровой, формировать навыки общения у дошкольников.
3. Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни.
4. Внедрение в работу с воспитанниками инновационных технологий как форму организации воспитательно-образовательной работы;
5. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов через:
 - Прохождение курсовой подготовки по работе с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО;
 - использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников..

4. Организационно-методическая работа

4.1. Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Педсовет №1. «Думаем, планируем, решаем...» (Установочный) «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2019/ 2020 учебном году». Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МДОУ на 2019/2020 учебный год.	2-4 Сентябрь	Заведующий, все педагоги
	1. Анализ работы летнего оздоровительного периода;		
	2. Утверждение годового плана работы, расписания НОД;		
	3. Аттестация педагогов в новом учебном году;		
	4. Принятие решений педагогического совета.		
2	Педсовет №2. Тема: «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников»	ноябрь	Заведующий, все педагоги
	1. Подведение итогов тематической проверки «Оснащение книжных уголков в группах в зависимости от тематической недели»		
	2. «Значение и специфика театрального искусства».		
	3. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета		
	4. Игра « <i>Театральный ринг</i> ».		
	5. Подведение итогов, решение педсовета.		
3	Педсовет №3. Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям края, города» Современные подходы.	Март	Заведующий, все педагоги
	1. Педагогический тренинг - Патриотический экспресс.		
	2. Об организации совместной деятельности педагога, детей и родителей по патриотическому воспитанию. (из опыта работы)		
	3. О проектной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию «Я - часть России» Защита проектов (<i>домашнее задание</i>);		
	4. Мини-викторина «Патриотическое воспитание в ДОУ»		
	5. Выработка проекта решения.		
4	Педсовет №4. Итоговый Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2019-2020 учебный год»	Май	Заведующая Н.И.Чмырева

Цель: анализ работы ДОУ за учебный год по годовым задачам, работы воспитателей и специалистов.		
1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год:		
2. Анализ мониторинга развития детей		воспитатели групп
3. Анализ готовности детей к школе		Педагог- психолог
4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2019-2020 учебный год.		Зав.д/с, воспитатели
5. Отчеты деятельности специалистов за 2019-2020 учебный год.		Специалисты ДОУ
6. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2020/21 учебный год.		Заведующий Чмырева Н.И.
7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.		Заведующая

4.2. Аттестация педагогических кадров

№/п	Ф.и.о.	должность	категория	Срок прохождения
1	Кибиткина В.А.	Педагог-психолог	СЗД	сентябрь
2	Юдаева Т.В.	воспитатель	1 КК (подтверждение)	февраль
3	Попова А.Ю.	воспитатель	1 КК (подтверждение)	май

4.3 Консультации

№	Тема консультации	Срок	Ответственный
1	Предупреждение и разрешение конфликтов в дошкольных системах отношений (с ребенком, родителями, коллегами)	ноябрь	Педагог-психолог Кибиткина В.А.
2	«Лэпбук как современное средство обучения»	декабрь	Маркина Л.А.
3	«Приобщение детей к чтению художественной литературы»	февраль	Юдаева Т.В.
4	Патриотическое воспитание дошкольников	март	Попова А.Ю.

4.4. СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

№ /п	Тема семинара-практикума	Сроки	Ответственный
1	«Театрализованно – игровая деятельность в ДОУ»	декабрь	Костина А.А.
2	«Экологический мост»	январь	Петрова Н.В.
3	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль	
4	Мастер-класс для воспитателей Тема: «Кейс-технология в работе педагога ДОО»		Попова А.Ю.

4.5. КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выставка поделок из овощей «Дары осени»	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп
2	Выставка детских рисунков «Золотая осень»	октябрь	воспитатели старшей-подготовительной группы
3	Фотовыставка ко Дню Матери « Мамины глаза»	ноябрь	воспитатели дошкольных групп
4	Акция «Столовая для пернатых». Доброта начинается с малого.	Ноябрь - март	все педагоги ДОУ
5	Конкурс танца среди воспитанников ДОУ для участия в конкурсе «Хрустальный башмачок»	ноябрь	Дошкольные группы
6	Выставка детских рисунков «Здравствуй, Зимушка-зима»	декабрь	воспитатели ст.-подг. группы
7	Выставка поделок «Зимняя фантазия»	декабрь	все педагоги ДОУ, родители, дети
8	Выставка детских работ «С юбилеем, детский сад!»	январь	воспитатели групп
9	Конкурс чтецов среди воспитанников МДОУ для участия в МК «Ручеек»	февраль	воспитатели групп
10	Выставка детского рисунка «Защитник Отечества»	февраль	воспитатели ст.-подг. группы
11	Вокальный конкурс среди воспитанников ДОУ для участия в МК «Нотки души»	Февраль	воспитатели дошкольных групп

			, родители, дети
12	Тематическая выставка «Патриотическое воспитание»	Март	воспитатели всех возрастных групп
13	Акция « Огород на окошке»	Апрель	воспитатели групп
14	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Космос. Вселенная»	Апрель	воспитатели ст.-подг. гр.
15	Выставка детских креативных поделок и рисунков «Пасхальная радость»	Апрель	Дети и родители
16	Выставка рисунков ко дню Победы «С Днем Победы!»	Май	воспитатели групп
17	Выставка детских работ, посвящённая Дню защиты детей «Планета детства»	Май	воспитатели групп
18	Смотр-конкурс групповых участков	Июнь-август	воспитатели групп

4.6. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	ФЦКМ	ноябрь	Воспитатель Попова А.Ю.
2	Развитие речи	январь	Воспитатель Костина А.А.
3	Развитие речи	февраль	Воспитатель Маркина Л.А.
4	Знакомство с окружающим	март	Воспитатель Юдаева Т.В.
5	Худ.творчество (рисование)	апрель	воспитатель Петрова Н.В.
6		Март-апрель	Воспитатели Костина А.А. Попова А.Ю.,

4.7. Руководство и контроль

Комплексный

№/п	содержание	срок	ответственный
	Тема: готовность ДООУ к новому учебному году	Август-	Заведующий МДОУ

	Цель: определение уровня готовности ДООУ к началу 2019/2020 учебного года	сентябрь	Чмырева Н.И.
	Фронтальный		
	Тема: ведение документации воспитателями, в том числе проверка планов по воспитательно-образовательной работе	Октябрь-ноябрь	Заведующий МДОУ Чмырева Н.И.
	Тема: организация воспитательно-образовательного процесса в старшей-подготовительной группе в процессе реализации ФГОС ДО Цель: определение уровня освоения программного материала	февраль	
	Тематический		
	Тема: состояние работы по физическому развитию дошкольников Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализация проектной деятельности	декабрь	
	Тема: состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников Цель: результативность инновационной деятельности	январь	
	Тема: Организация и проведение сюжетно-ролевой игры	Февраль	
	Оперативный контроль		
	- Организация работы в адаптационный период в группах раннего возраста; - Подготовка к проведению родительских собраний; - Смотр выносного материала для осенних прогулок; - Организация разнообразной деятельности на прогулках.	Сентябрь, октябрь	Заведующий МДОУ Чмырева Н.И., старшая м/с, педагог-психолог
	Организация и проведение праздников, развлечений и досугов	В теч.года	Заведующий МДОУ Чмырева Н.И.
	Организация подвижных игр на прогулке	периодически	
	Организация и проведение режимных моментов (формирование у детей культурно-		

	гигиенических навыков, кормление детей, в т.ч. соблюдение норм объема порций, одевание на прогулку, выполнение режима прогулок и пр.)		
	Соблюдение ПВТР сотрудниками	периодически	
	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей		
	Персональный контроль		
	Изучение деятельности педагога-психолога Кибиткиной В.А. в связи с аттестацией	сентябрь	Заведующий МДОУ Чмырева Н.И.
	Изучение деятельности воспитателя Юдаевой Т.В. в связи с аттестацией	ноябрь- январь	Заведующий МДОУ Чмырева Н.И.
	Изучение деятельности воспитателя Поповой А.Ю. в связи с аттестацией	февраль-апрель	Заведующий МДОУ Чмырева Н.И.
	Предупредительный контроль		
	Организация двигательной активности воспитанников во всех возрастных группах	октябрь	Зав.д/с, ст. м/с
	Работа младших воспитателей (подготовка к НОД, проведение режимных моментов)	Ноябрь-декабрь	
	Работа пищеблока	систематически	Зав.д/с, ст. м/с
	Подготовка педагогов и специалистов к НОД	периодически	Заведующий ДОУ
	Утренний прием детей, организация и проведение гимнастики после дневного сна	периодически	Заведующий ДОУ
	Работа воспитателя во вторую половину дня		Заведующий ДОУ
	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе работы с воспитанниками	периодически	Зав.д/с, ст. м/с

4.8. Административная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Направить на курсовую переподготовку:	Согласно заявке	Заведующий МДОУ Н.И.Чмырева

	Кибиткину В.А., педагог-психолог		
2	Делопроизводство: а) ведение личных дел педагогов, б) карточек сотрудников Т-2 в) составление сведений о кадрах; г) составление отчета исполнения муниципального задания (ежеквартально, полугодие, 9 мес., год) д) пр.	в течение года согласно сроков	Заведующий МДОУ Н.И.Чмырева
3	Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам: - статистический отчет – 85-к (годовой) - мониторинг - отчет о потребности в работниках в центр занятости - отчет в пенсионный фонд «Перечень ЛП» (ежеквартально)	в течение года январь ежемесячно ежемесячно годовой	Заведующий ДОУ Н.И.Чмырева
5	Заключение (лонгирование) договоров сотрудничества с социальными партнерами	Декабрь, июнь, и поквартально	Заведующий ДОУ,
6	Участие в районных семинарах и методических объединениях.	в теч. года, согласно планов МО	Заведующий ДОУ
8	Участие в методической работе в условиях единого образовательного пространства района: обеспечить явку педагогов на заседаниях РМО;	По плану в течение года,	Заведующий ДОУ,
10	Поддержка работы и обновление сайта ДОУ	В течение года	Зав.д/с, ответственный за сайт

5. Праздники и развлечения на 2019-2020 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
Сентябрь		
02.09. 2019	Праздник, посвященный Дню Знаний	Все группы
27.09.2019	«Воспитатель – призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа, посвященная Дню Воспитателя и дошкольного	Младшая, средняя, старшая-подготовительная

	работника.	
октябрь	Утренник «Здравствуй, Осень золотая»	Все возрастные группы
ноябрь	День Народного Единства	Старшая-подготовительная
28-29 ноября	«День Матери»	Все возрастные группы
декабрь	Праздники «Новогодний карнавал в гости сказку к нам позвал »	Все возрастные группы
январь	Тематическое занятие «Рождественские посиделки»	Старшая-подготовительная гр.
31 январь	Общесадовское мероприятие «С юбилеем, детский сад»	Все возрастные группы, родители, сотрудники
февраль	Спортивно-музыкальный праздник к Дню Защитника Отечества.	Средняя, ст-подг. группы
29 февраля	Развлечение «Широкая Масленица»	Дошкольные группы
март	«8-е марта – праздник мам»	Все возрастные группы
апрель	Всемирный День здоровья (квест-игра)	Все возрастные группы
апрель	День птиц	Дошкольные группы
апрель	День космонавтики	Ст-подготовительная
апрель	Тематическое занятие «Светлый праздник Пасхи»	Ст-подготовительная
май	Весенние праздники	Все возрастные группы
май	Выпускной бал «До свидания, детский сад»	подготовительная
июнь	День защиты детей	Все возрастные группы
	День России	дошкольные группы
июль	Летний праздник	Все возрастные группы
август	День физкультурника	дошкольные группы

6. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЕЙ

№/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Социальный анамнез семьи	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2	<p>Общее родительское собрание.</p> <p>Перспективы деятельности ДОУ на 2019/2020 учебный год :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Влияние образа жизни семьи на гармоничное развитие ребенка. • Внимание ! Дорога. ПДД • Отчет о работе ДОУ за 2018/2019 учебный год. Публичный доклад. (презентация) • Отчет председателя РК за 2018/2019 уч.г. • Выборы Совета родителей ДОУ на новый учебный год 	ноябрь	Заведующий ДОУ Н.И. Чмырева, председатель СР
3	Заседание Родительского комитета. Выборы Председателя и Секретаря РК. Обсуждение и утверждение плана работы РК на	декабрь	Заведующий МДОУ Н.И. Чмырева, члены РК

	2019/2020уч.г.		
	Групповые родительские собрания		
1	«Возрастные особенности детей раннего возраста»	Октябрь-	Воспитатели дошкольных групп
	«Путешествие в страну Знаний продолжается, или «Только вперед»	ноябрь	гр.р.в.- мл.гр. Маркина Л.А. Петрова Н.В.
	"Уроки воспитания"	ноябрь	младшая-средняя гр. Петрова Н.В., Юдаева Т.В.
2	«Путешествие в страну «Сенсорику»	апрель	старшая-подг. гр. Костина А.А., Попова А.Ю.
	«Здоровый образ жизни семьи – залог здорового воспитания ребенка»	апрель	Группа р.в.- мл.гр. Маркина Л.А. Петрова Н.В.
	"Семья на пороге школы"	март	младшая-средняя гр. Петрова Н.В., Юдаева Т.В.
5	Участие родителей в проведении новогодних праздников, зимних забав и развлечений, физкультурных досугов.	декабрь, январь, февраль	старшая-подг. гр. Костина А.А., Попова А.Ю.
6	Консультации (индивидуальные, групповые) согласно календарных планов педагогов	ежемесячно и по мере надобности	Воспитатели, инструктор по физо
7	Совместная работа родителей, воспитателей, детей по благоустройству территории	Апрель , май, июнь	Воспитатели, Специалисты
8	Помощь родителей в организации летней оздоровительной работы	Май	Воспитатели
9	Совместное сотрудничество родители-дети: Изготовление поделок и участие в конкурсах и выставках различного уровня	В теч. года	Заведующая, воспитатели
10	Анкетирование родителей по оценке качества работы ДОУ	ежекварталь но	Воспитатели групп

7. Взаимодействие ДОУ с социальными структурами
Цель: создание единого образовательного пространства

Учреждения	Цели, задачи взаимодействия	Формы работы
------------	-----------------------------	--------------

<p>Дошкольные учреждения района и г. Ростова</p>	<p>*обмен опытом *оптимизация воспитательно-образовательного процесса *обогащение новыми педагогическими технологиями</p>	<p>- взаимопосещения - дни открытых дверей - конкурсы</p>
<p>МОУ Коленовская СОШ</p>	<p>Решение задач преемственности ДОУ и СОШ</p>	<p>-взаимопосещения -совместные педсоветы, семинары -экскурсии -совместное проведение праздников</p>
<p>ГОАУ ЯО «ИРО» г.Ярославль</p>	<p>повышение уровня квалификации сотрудников</p>	<p>КПК</p>
<p>Филиал «Петровская больница» Ростовской ЦРБ, Коленовский ФАП</p>	<p>обеспечение медицинского контроля за здоровьем воспитанников</p>	<p>-плановое обследование детей врачами-специалистами</p>
<p>Коленовский ДК</p>	<p>оптимизация воспитательно-образовательного процесса</p>	<p>- проведение досуговых и праздничных мероприятий - проведение театрализованных мероприятий и представлений</p>
<p>Библиотека</p>	<p>оптимизация воспитательно-образовательного процесса</p>	<p>-посещение тематических выставок -участие в тематических выставках - экскурсии в библиотеку - ознакомление с жанрами художественной литературы, - тематические досуги по произведениям детских писателей - использование библиотечных фондов.</p>

8. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Подготовка учреждения к отопительному сезону. Оформление документации	Июль- Сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Проверка освещения территории ДОУ	Ноябрь	Чмырева Н.И.,
3.	Приобретение учебно-методических пособий в соответствии с ФГОС	3-4 квартал	Завхоз Кибиткина В.А.
4.	Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров		
5.	Проверка содержания помещений ДОУ в соответствии с СанПиН	Периодически	Заведующий ДОУ Н.И.Чмырева,
6.	Инвентаризация в ДОУ. Издание приказа, оформление актов по списанию малоценного и мягкого инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством Кибиткина В.А.
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, охране труда и правил пожарной безопасности	2 р/год	
8	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Периодически	Заведующий Чмырева Н.И.
9	Осмотр здания, помещений ДОУ на выполнение требований по охране труда и ТБ	2р/год	завхоз
10	Оформление договоров на новый календарный год	ноябрь - январь	Заведующий Н.И.Чмырева
11	Своевременный ремонт оборудования	По мере необходимости	Завхоз Кибиткина В.А..
12	Устранение замечаний надзорных органов	В теч. года	Зав.д/с., завхоз
13	Месячник по благоустройству территории ДОУ	Апрель, май	Зав. д/с, Завхоз
14	Смотр – конкурс по благоустройству и озеленению территории	Май – июнь - сентябрь	Заведующий МДОУ, Завхоз , воспитатели
15	Приобретение материалов для проведения ремонтных работ в ДОУ к новому учебному году	Апрель - Май	Завхоз Кибиткина В.А.

9. Организационно-управленческая деятельность

Общие собрания работников

Срок проведения	содержание	ответственные
	1. Экономия энергоресурсов. В рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения	Заведующий ДОУ Н.И.Чмырева

Ноябрь	<p>«Вместе Ярче».</p> <p>2. 30-летний юбилей ДОУ . Выборы инициативной группы по проведению праздника.</p> <p>3. Выборы комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по распределению стимулирующих выплат • по урегулированию споров между участниками образовательного процесса • по проведению бракеража пищи • по контролю за организацией питания воспитанников • культурно-досуговая • соц-страховая комиссия (б/л) <p>4. Разное</p>	Педагог-психолог Кибиткина В.А.
апрель	<p>1. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе</p> <p>2. Эффективность работы ДОУ по итогам 8 мес. учебного года</p> <p>3.</p>	Заведующий ДОУ Н.И.Чмырева

10. Самообразование педагогов

Цель: повышение эффективности работы педагога, формирование потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

№/п	Тема проекта	цель	Результат изучения	Срок изучения