

Принято на педагогическом
совете протокол № 4 от 08 июня
2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МДОУ
«Детский сад № 19 д. Коленово»
Н.И. Чмыревой
Приказ № 40 от 15.06.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 19 д. Коленово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МДОУ «Детский сад № 19 д. Коленово» (далее ДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.);
- приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57);

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи администрации ДОУ;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. Основным источником финансирования ДОУ является средства Учредителя. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ за счет средств Учредителя.

1.5. Дополнительными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом ДОУ;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных

граждан и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств ДООУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

Органы самоуправления ДООУ – родительский комитет, Совет родителей.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители воспитанников), осуществляющие добровольное пожертвование.

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований родителей (законных представителей)

3.1. Добровольные пожертвования это — переданное в дар, безвозмездно имущество, в том числе денежные средства, предоставление услуг, бескорыстное выполнение работ, оказание иной поддержки.

3.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) могут привлекаться в Учреждении только при наличии в нем Совета родителей.

3.3. Добровольные пожертвования привлекаются исключительно по инициативе родителей (законных представителей) и других лиц на добровольной основе и на определенные цели.

3.4. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не является платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги по договору и поэтому не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

3.5. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены Учреждению в виде:

- материалов и материальных ценностей;
- перечислений денежных средств через расчетно-кассовые учреждения (банки, сберкассы) на лицевой счет Учреждения;
- оказанием родителями (законными представителями) различных услуг Учреждению: ремонтно-строительных, оформительских, транспортных и др.

3.6. Вопросы о привлечении добровольных пожертвований решаются на заседаниях Совета родителей Учреждения.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Принятые Учреждением добровольные пожертвования в виде материальных ценностей, оформляются письменным документом (Договором пожертвования), заверенным надлежащим образом с указанием целевого назначения пожертвования.

4.2. Материальные ценности передаются в собственность Учреждению.

4.3. Заведующий приказом по Учреждению ставит в подотчет заведующему хозяйством материальные ценности, переданные по Договору пожертвования.

4.4. Добровольные пожертвования в виде перечисленных денежных средств поступают на лицевой счет Учреждения.

4.5. Заведующий Учреждением организует бухгалтерский учет материальных ценностей, денежных средств, поступивших на счет Учреждения через централизованную бухгалтерию управления образования администрации Ростовского муниципального района.

5. Использование добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования используются только на те цели, для реализации которых они были привлечены.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть использованы Учреждением на:

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета;
- приобретение светоотражающих значков для соблюдения ПДД.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов);
- оформление зала и дошкольных групп, украшение зала к праздникам;
- оформление, обновление, пополнение развивающей среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.);
- расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу;
- приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта учреждения;
- приобретение хозяйственного материала и инструментария;
- закупка сантехники и материала для ремонта;
- закупка кухонной посуды;
- закупка бланков, документации для МДОУ, канцелярских товаров;
- закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности)

Укрепление материальной базы:

- приобретение компьютерной техники и расходных материалов;
- приобретение мебели.

5.3. По решению Совета родителей учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

6. Порядок использования добровольных пожертвований

6.1. Заведующий Учреждением в начале календарного года знакомит Совет родителей с планом материально-технического оснащения Учреждения на календарный год и обсуждает примерную смету на его реализацию

6.2. Заведующий хозяйством приобретает необходимые материалы, материальные ценности и оформляет:

— отчетную документацию централизованной бухгалтерии управления образования администрации Ростовского муниципального района;

— отчеты об использовании привлеченных добровольных пожертвований.

6.3. Заведующий Учреждением обеспечивает рациональное использование добровольных пожертвований по целям, на которые они привлечены.

6.4. Общественный контроль использования добровольных пожертвований осуществляет Совет родителей Учреждения.

7. Права родителей (законных представителей)

7.1. Каждый родитель (законный представитель) имеет право оказывать или не оказывать добровольные пожертвования, исходя из своих индивидуальных возможностей.

7.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право ознакомиться с фактической потребностью, заявленной Учреждением, получить отчетность об использовании добровольных пожертвований.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников в случае неправомерных действий должностных лиц по привлечению добровольных пожертвований имеют право обжаловать данные действия в соответствии с действующим законодательством.

8. Отчётность использования добровольных пожертвований

8.1. Заведующий Учреждением ежеквартально на заседании Совета родителей представляет отчет об использовании добровольных пожертвований за истекший период.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников получают информацию об использовании привлеченных добровольных пожертвований через информационные листы, сайт Учреждения в сети «Интернет».

8.3. На общем родительском собрании не реже одного раза в год заведующий представляет отчет о привлечении и использовании добровольных пожертвований за истекший финансовый период.

9. Заключительные положения

9.1. Наличие на лицевом счете Учреждения средств от добровольных пожертвований не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет местного бюджета и средств субвенции.

9.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, изменений и дополнений действующего законодательства могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Советом родителей, согласовываются с общим собранием родителей и утверждаются заведующим Учреждением.

9.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.